

2025년도 동학농민혁명기념재단 유물 구입 공고

동학농민혁명기념재단에서는 동학농민혁명의 숭고한 뜻과 정신을 계승하고 전시·연구·교육 등에 활용할 유물을 확보하고자, 다음과 같이 공고하오니 소장자 여러분의 많은 참여를 바랍니다.

2025년 8월

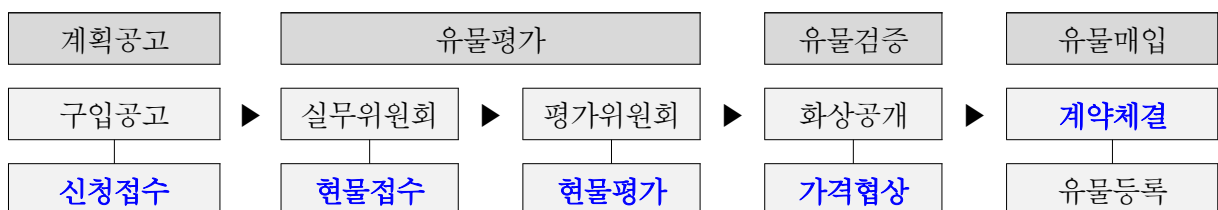
동학농민혁명기념재단 이사장

I 구입대상

분류	유형	내용
동학농민혁명 관련 문화유산	고전적	문집, 서적, 잡지, 신문, 사진첩 등
	고문서	지도, 지적도, 보고서, 간찰, 임명장, 통문 등
	삽화·사진	삽화, 사진, 엽서, 건판 등
	군사	무기, 군복, 군용 물품, 유류품 등
	기타	동학농민혁명 당시 시대상이 담긴 문화유산
근대사 관련 문화유산	고전적	문집, 서적, 잡지, 신문, 사진첩 등
	고문서	지도, 지적도, 보고서, 간찰 등
	삽화·사진	삽화, 사진, 엽서, 필름, 영상, 음성 등
	생활용품	근대 농경 및 생활 관련 문화유산 등
	2차 출판자료	서적, 사진집, 도록 등 2차 출판자료
동학농민혁명 관련 근현대 기념자료	광복 이후 관련 자료	광복 이후 동학농민혁명 관련 자료
	기념사업 관련 자료	근현대 동학농민혁명 기념사업 및 선양 관련 자료
	미술작품	동학농민혁명을 주제로 한 근현대 미술작품

II 신청자격 및 절차

- 동학농민혁명 관련 유물을 소장하고 있는 개인, 기관, 단체, 매매업자, 법인 등
- ※ 도굴, 장물, 위작 등 불법 취득건은 신청 불가



III 신청접수 및 방법

1. 접수기간: 2025. 8. 26.(화) ~ 9. 16.(화)
2. 접수방법: 전자우편 접수(light@1894.or.kr)
 - ※ 마감 기한 엄수 및 접수 여부 확인
 - ※ 【붙임 3】작성 수칙 필독
3. 제출자료
 - 가. 유물매도신청서 1통 **【붙임1 서식】**
 - 나. 매도신청 유물명세서 1통 **【붙임2 서식】**
 - 다. 매도유물 사진 파일 (1건당 1매 이상, 3MB 이상)
 - 라. (대리신청 시)유물매도위임장 1부
 - 마. (법인 또는 단체 시)유물매도위임장 1부, 법인등기부 등본 또는 단체등록증 사본 1부
 - 바. (문화유산매매업자인 경우)문화유산매매업허가증, 사업자등록증 사본 각 1부
 - 사. 주민등록증 등 신분을 증명할 수 있는 서류 사본 1부
 - ※ 신분 증명 서류는 주민등록번호 뒷자리를 가리고 제출
4. 제출요령
 - 가. 제출서류는 동학농민혁명기념재단 홈페이지 공고문에서 내려받아 작성
 - ※ 홈페이지 주소: www.1894.or.kr
 - 나. 제출서류는 한글(hwp)로 작성하여 서명 또는 날인 후 스캔하여 사진과 함께 제출
 - 다. 전자우편 제목은 “유물매도신청_신청자 성명” 으로 통일하여 발송
 - 라. 유물매도신청서 및 명세서에 각 건의 명칭, 수량, 크기 등 누락 없이 상세히 작성
 - 마. 유물매도신청서 및 명세서의 특징은 형태적 특징과 보존처리 및 수리 등 내용 작성
 - 바. 소장 경위는 육하원칙에 따라 그 경위를 분명히 파악할 수 있도록 작성

IV 유물접수(현물접수)

1. 서류심사 후 유물평가위원회 심의 대상으로 선정된 매도신청자에게 개별 통지
 - ※ 통지 예정일: 2025. 10. 10.(금)
2. 접수기간: 2025. 10. 10.(금) ~ 10. 20.(월)
3. 접수방법: 매도신청자의 직접 방문 접수 및 우편 접수
 - ※ 주소: 전북특별자치도 정읍시 덕천면 동학로 742 동학농민혁명박물관
 - ※ 운반과정의 파손 및 손상에 관한 책임과 비용은 매도신청자가 부담

V 구입유물 선정 및 소유권 이전

1. 동학농민혁명기념재단 유물평가위원회 심의를 통해 구입 예정 유물과 금액 결정
※ 구입 예정 유물은 온라인 대국민 공개를 통해 불법 여부 검증
2. 구입 대상으로 선정된 유물은 유물평가위원회에서 결정된 가치 평가액의 범위 안에서 매도신청자와 협상을 통해 유물 매매계약 체결
3. 유물 매매계약 체결 후 대금을 지급함과 동시에 유물에 소유권과 저작권재산권 등의 일체 권한은 동학농민혁명기념재단에 귀속

VI 유의사항

1. 출처나 소장자의 취득내용이 불분명한 유물이나 도굴 또는 표절과 같이 불법적인 유물은 매도 대상에서 제외
2. 제출한 서류는 전부 반환하지 않으며 매매를 위해 소요되는 포장비·운송비 등의 비용은 매도신청자가 부담
※ 접수유물에 대한 매매가 성립되지 않아 반환되는 비용도 매도신청자가 부담
3. 유물 구입과 관련한 일정은 우리 재단의 사정 등에 따라 변경 가능

<담당자>

- 소속부서 및 성명: 동학농민혁명기념재단 연구조사부 학예연구사 조한빛
- 연락처: 063-530-9433
- 전자우편: llight@1894.or.kr

붙임자료 목록

- 붙임 1. 유물매도신청서
2. 매도신청 유물명세서

【붙임 1】

유물매도신청서

*신청순서

연번	명 칭	수량/책수	시대/간행연대	크 기	구조특징/판본	요구액	*접수유물
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
계	* 서류 접수	건 점					
계	* 유물 접수	건 점					

1. 위 유물은 도굴품(도난품)이 아님을 확인하며, 도굴품(도난품)으로 판명될 때에는 매도 금액의 전액 환수 등 어떠한 불이익이라도 감수하겠습니다.
2. 위 유물 중 구입 대상으로 선정되지 않은 유물은 즉시 회수하겠습니다.
3. 본 매도신청서를 귀청 유물 구입 건 외 유물의 진위 및 평가서 등의 증거 자료로 임의 활용하지 않겠습니다.

서류 접수	년 월 일	성명:	(인)
* 유물 접수	년 월 일	성명:	(인)

신청인 주소 :

생년월일 :

상호 :

사업자등록번호 :

연락전화 :

휴대전화 :

동학농민혁명기념재단 사무처장 귀하

【붙임 2】

매도신청 유물명세서			
명 칭		수 량	
크 기		시 대	
소 장 자		희망금액	금 원(₩)
소장 경위			
내 용 및 특 징			
사 진			
※ 유물별 별도 작성			

【붙임 3】

유물매도신청서 및 매도신청 유물명세서 작성 수칙

- ▶ **유물매도신청서**의 명칭, 수량, 시대, 크기, 특징, 요구액(한글로 표기)은 반드시 기재하십시오.

※ “특징”은 형태적 특징(보존상태, 수리한 부분 등) 작성

※ 미기재항목이 있을 경우, 접수 불가

- ▶ **매도신청 유물명세서**의 기재사항에서 명칭, 수량, 크기, 시대, 소장자, 요구액, 소장자, 소장 경위, 내용을 상세하게 기재하십시오.

※ “소장 경위”는 육하원칙(언제, 어디서, 누가, 무엇을, 어떻게, 왜)에 준하여 작성

- 단순하게 “구입품”, “전세품”으로 기재할 경우, 심의대상에서 제외될 수 있음

※ “내용”은 매도대상유물의 용도나 형태적 특징(보존상태, 수리한 부분 등) 작성

※ 미기재항목이 있을 경우, 접수 불가

- ▶ **구비서류**(한글 및 스캔 파일) - 전자우편 접수: llight@1894.or.kr

1. 유물매도신청서 1통【붙임 1 서식】

2. 매도신청 유물명세서 1통【붙임 2 서식】

※ 유물매도신청서는 서명 또는 날인하여 스캔한 이미지 파일을 송부해야 하며, 매도 대상 유물명세서는 반드시 매도하고자 하는 각 유물별로 작성

3. 매도유물 사진 파일 (1건당 1매 이상, 3MB 이상)

4. (대리신청 시)유물매도위임장 1부

5. (법인 또는 단체 시)유물매도위임장 1부, 법인등기부 등본 또는 단체등록증 사본 1부

6. (문화유산매매업자인 경우)문화유산매매업허가증, 사업자등록증 사본 각 1부

7. 주민등록증 등 신분을 증명할 수 있는 서류 사본 1부

※ 신분 증명 서류는 주민등록번호 뒷자리를 가리고 제출