

동학농민혁명기념재단 직원(기간제근로자) 공개채용 공고(안)

동학농민혁명기념재단은 동학농민혁명의 애국애족 정신을 널리 계승하기 위한 사업을 추진하고 있습니다. 이와 관련, 동학농민혁명 정신선양 사업을 추진할 인재를 다음과 같이 모집하오니 창의적이고 역량 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2026년 3월 10일

동학농민혁명기념재단 이사장

1. 채용분야 및 담당직무

채용분야	채용직급 (계약기간)	채용 인원	담당 직무
전시교육	기간제근로자 (~2년)	1명	○ 박물관(전시관·추모관) 안내·해설 ○ 박물관 교육·체험 프로그램 운영

- 채용된 직원에 대하여 3개월 미만 수습기간을 둘 수 있으며, 수습직원 평가 후 부적격자는 근로계약을 해지할 수 있음
- 계약기간은 채용일로부터 2년으로 재계약 대상에 해당하지 않음
- 채용 후 근무 부서 및 담당 직무는 조정 또는 변경될 수 있음
- 예비합격자 제도를 운영할 수 있음

2. 응시자격 및 우대 요건 등

가. 응시자격 요건

1) 공통요건

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 결격사유에 해당하지 아니한 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 18세 이상의 연령에 해당하는 자
- 만 60세 미만인 자(정년 / 국가공무원법 제74조 준용, 채용공고일 기준)

2) 다음의 채용 자격요건 중 하나를 충족하는 자

채용직급	자격요건	
기간제 근로자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위를 취득한 자 ○ 전문대 이상 학력을 가지고 1년 이상 채용분야 경력자 ○ 고등학교 이상 학력을 가지고 2년 이상 채용분야 경력자 ○ 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 	
	채용분야	학과 및 관련 경력
	전시교육	<ul style="list-style-type: none"> • 학과 : 무관 - 직무관련 학과 우대(학사 이상) : 역사 관련학과, 고고학과, 미술사학과, 미술학과, 박물관학과, 문화재학과, 민속학과, 인류학과 등 관련 학과
※ 관련 경력 : 국가, 지자체, 공공기관, 연구기관, 민간기업 등에서 담당직무 관련 근무 경력 등		

- ※ 자격요건 및 관련 학과는 **졸업증명서(졸업예정증명서) 제출** 시에만 인정함
- ※ 경력·재직증명서는 공고일 기준 6개월 이내 발급분에 한하여 인정함
- ※ 우대 학과 및 관련 경력은 **서류전형 시에만** 적용되고, 서류전형 반영은 제출한 **경력증명서(근무기간, 담당업무, 전임 여부)와 건강보험자격득실확인서(근무기간)**로 평정함
- ※ 해당 공고 내 중복 지원이나 채용 자격요건 미달 시, 서류전형에서 제외함

나. 우대요건 [서류전형 시에만 적용]

구분			해당 자격 등
자격 사항	직무관련 (A)	전시교육	초등·중등학교 교원자격, 학예사 자격, 문화예술교육사, 한국사 능력검정, 한자능력검정(유사자격 포함) 자격 등 관련 자격증
	사무관련 (B)	공통	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력, 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 전자계산기조직응용기술사, 전자계산기제어산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 워드프로세서 / 사무관련 기사·기술사·기능사 자격증 등

구분		해당 자격 등
어학능력 (C)	공통	<ul style="list-style-type: none"> · TOEIC : 만점의 70% 이상 · New TEPS : 만점의 70% 이상 · 토플-IBT : 만점의 70% 이상 · TOEIC SPEAKING : 만점의 70% 이상
가점사항		동학농민혁명 참여자 유족, 국가유공자

※ 자격사항은 분야별(A, B, C) 해당 자격 중에서 유리한 자격 1개만 반영 후 합산하여 적용(단, 배점[10점] 이내 적용)

※ 가점사항은 여러 개가 있더라도 1개만 인정

※ 자격증 및 면허는 채용 공고일 현재 유효한 경우에 한하여 인정

※ 유의사항

- 채용자격에 해당하는 모든 요건은 채용 공고일 기준으로 함
- 경력이나 자격 등이 불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음

3. 채용조건

가. 보수 : 재단 규정에 따름(「비정규직원 관리규칙」 등)

구분	보수	
	연봉 기준	월급
기간제근로자	31,124,000원 내외	2,593,690원

※ 수당(정액급식비, 명절휴가비 등) 별도 지급

나. 후생복지 : 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 등

다. 근무지 : 동학농민혁명기념재단(전북특별자치도 정읍시 덕천면 동학로 742)

라. 근무형태 : 근무일정표에 따라 주 5일 근무[화~일, 주 40시간]

※ 공휴일 · 토요일 · 일요일 근무 가능자

4. 시험방법 및 시험일정 등

가. 1차 서류전형

- 응시자격 요건의 적합성 심사
 - 채용 분야별 응시자격 요건을 갖춘 응시인원이 선발 예정인원의 5배 수를 초과한 때에는 서류전형 평정에 의해 면접전형 대상자를 고득점자 순으로 5배수 이내 선발
- ※ 서류전형 평정기준 : 직무수행에 관계되는 학력, 경력, 자기소개서, 직무수행계획, 직무·사무·어학관련 자격, 가점(국가유공자 등) 등 적합성을 종합적으로 평가

나. 2차 면접전형

- 서류전형 합격자에 한해 실시
 - 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
 - 면접전형 평정기준에 의해 평가하여 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격자 선발 (5명의 심사위원 중 최고·최저점 제외)
- ※ 면접전형 평정기준 : ① 직무 수행요건 및 품행 ② 의사 전달 능력 ③ 가치관 및 직업 의식 ④ 직무 전문성 ⑤ 리더십 및 대인관계 등을 평가

다. 합격자 안내 등 기타사항

- 최종합격자 발표는 동학농민혁명기념재단 홈페이지(www.1894.or.kr) 게재 및 개별 안내
 - 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 근무개시일 이후 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 차순위자를 채용할 수 있는 예비합격자 제도 운영
- ※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

5. 채용 일정

구분	일정	비고
○ 채용 공고	3. 10.(화) ~ 3. 23.(월)	기념재단 누리집 나라알터 등
○ 응시원서 접수	3. 10.(화) ~ 3. 23.(월) 18:00까지	채용 담당자 이메일
○ 1차 서류전형	3. 24.(화) ~ 3. 25.(수)	기념재단 누리집 공지 이메일 등 개별 통보
○ 2차 면접전형	3. 26.(목) ~ 3. 30.(월)	장소: 동학농민혁명기념재단
○ 최종합격자 발표	3. 30.(월) ~ 3. 31.(화)	기념재단 누리집 공지 이메일 등 개별 통보
○ 채용 예정일	4. 1.(수)	채용 예정자와 협의

※ 세부 일정은 지원자 규모 및 재단의 업무 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 응시원서 접수

가. 접수 기간 : ‘26. 3. 10.(화) ~ 3. 23.(월) 18:00시

나. 원서 접수

- 접수처 : 동학농민혁명기념재단 인사담당(063-530-9411)
- 접수방법 : 이메일 접수(이메일 주소: recruit@1894.or.kr)
 - 메일 제목, “채용서류제출(응시분야-이름)” 표기
 - 첨부파일명, “응시원서(분야-이름), 경력증명서(분야-이름)” 등 표기
- 제출서류
 - 하단의 <응시원서 제출방법>을 숙지한 후, 반드시 공고문에 포함된 양식(응시원서, 자기소개서 및 직무수행 계획서, 개인정보 제공 이용 동의서 등)으로 작성
 - 필수제출 서류 중 “응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인

- 정보 이용·수집 동의서” 는 가능한 한 개의 PDF파일(1장 1면)로 제출
- 응시원서 메일 제출 후, 인사 담당자와 확인 통화
 - ※ 이름, 연락처, 응시분야 확인

다. 접수 마감

- 마감일 18:00까지 도착분에 한함 **※ 우편 및 방문 접수 불가**

7. 제출서류

가. 공통사항(필수 제출)

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1) 응시원서 1부 | <별지 1호 서식> |
| 2) 이력서 1부 | <별지 2호 서식> |
| 3) 자기소개서 1부 | <별지 3호 서식> |
| 4) 직무수행계획서 1부 | <별지 4호 서식> |
| 5) 개인정보 수집·이용 동의서 | <별지 5호 서식> |
| 6) 성범죄 경력 조회 동의서 | <별지 6호 서식> |
| 7) 주민등록 초본 1부(남자의 경우는 병역사항 기재된 것) | |
| 8) 졸업증명서(학위증명서) 사본 1부 | |

※ 고등학교 이상의 최종학력 증명서(석사 이상은 학·석사 포함)

나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

- 1) 경력증명서 또는 재직증명서, 건강보험자격득실확인서 각 1부
 - ※ 경력증명서에는 근무기간·인사발령·담당업무·주 소정근로시간 기재 필수, 내용 누락시 경력 불인정할 수 있음
 - ※ 경력증명서 경력을 검토할 수 있도록 건강보험자격득실확인서 제출. 미제출시

경력 불인정할 수 있음

※ 모든 증명서는 공고일 기준 6개월 이내 발행분 제출

(6월 이내 발행분 아닐 경우 보완자료 요청할 수 있음)

※ 외국어로 된 각종 증명서는 국문 번역물을 첨부하여 제출함

2) 자격증 및 우대요건(직무관련·사무관련·어학능력) 등 사본 1부(이력서에 기재한 모든 자격)

※ 직무관련자격·사무관련자격·어학능력 사본 미제출시 불인정

※ 어학증명서는 공고일 기준 2년 이내 성적을 인정

3) 가점대상자(동학농민혁명 참여자 유족, 국가유공자) 증명서 사본 1부

8. 기타 사항

가. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

나. 응시자가 선발인원과 같거나 없는 경우, 또는 서류전형 합격자가 선발인원의 2배 미만인 경우 재공고 할 수 있으며, 당초 응시자의 경우 별도의 추가 원서접수 없이 효력 발생

다. 최종합격자 선발 시 예비합격자를 선발할 수 있음

라. 상기 제출된 모든 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조에 의거, 서류전형 불합격자가 반환을 요구할 경우 14일 이내에 반환 조치하며, 반환 청구기간(채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지)이 지나면 개인정보보호법에 의해 채용서류 일체를 파기조치 함 <별지 7호 참조>

마. 서류가 미비하거나 채용 공고문의 형식을 따르지 아니한 경우 접수되지 않을 수 있음

바. 응시원서(이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 포함) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업, e-메일(학교명, 기관명, 단체명) 등 개인신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

사. 응시원서 등의 기재 내용을 허위로 작성 또는 추후 결격사유가 발견될

경우 합격 취소 또는 채용 이후에도 직권으로 면직할 수 있음

아. 경력확인 또는 임용 시 경력산정을 위해 4대보험 자격 득실 이력 확인서 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있음

자. 공고한 채용내용과 일정은 부득이한 사정이 있는 경우 변경될 수 있으며, 변경되는 경우 재단 홈페이지에 재공지하거나 응시자에게 문자 공지 예정임

※ 연락 전화번호 정확히 기재요망, 오기재로 인한 책임은 수험자에게 있음

차. 이 공고문에 명시되지 않은 사항은 재단 제 규정에 의하고, 기타사항은 동학농민혁명기념재단 인사담당(063-530-9411)에게 문의하시기 바람

응시원서 제출 방법

1. 응시원서 작성 후 PDF(1장 1면) 변환 후 제출

※ 응시원서(이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 포함) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업, e-메일(학교명, 기관명, 단체명) 등 개인신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익으로 간주

3. 제출 서류는 아래 순서로 편철하여 한 개의 PDF파일(1장 1면)로 제출

순번	제출 서류	필수	해당
①	응시원서	○	
②	이력서	○	
③	자기소개서	○	
④	직무수행 계획서	○	
⑤	개인정보 이용수집 동의서	○	
⑥	성범죄 경력 조회 동의서	○	
⑦	주민등록 초본	○	
⑧	졸업증명서(학위증명서)	○	
⑨	경력(재직) 증명서 : 현재순		○
⑪	건강보험자격득실확인서		○
⑫	자격증/어학능력 증명서		○
⑬	가점대상 증명서		○

【응시원서 작성요령】

가. 응시분야 : 본인이 응시하고자 하는 분야 기재

예시) 응시분야 : 홍보

나. 전화번호 : 연락가능한 유선 전화번호와 휴대폰 번호 반드시 기재

다. 응시번호란은 기입하지 말 것

라. 개인정보 수집·이용 동의서 등 서명란에 반드시 자필서명 할 것